

新しいキャリアを始めよう！

「介護に関する入門的研修」資格が取れる！

はじめての介護と ビジネスPCスキル養成科 eラーニングコース

定員15名！

9月開講！

受講料無料

申込方法：住所を管轄するハローワーク
に職業相談のうえ、お申し込み下さい。

《ハローワーク連絡先》

那覇 098-916-6203, プラザ沖縄098-939-8020,

名護 0980-52-2886,

宮古 0980-72-3329, 八重山 0980-82-2327

※入校願書は、必ずハローワークに提出して下さい。

募集期間

令和6年7月1日(月)
～7月25日(木)まで！

受講期間

令和6年9月2日(月)～11月29日(金)
ご都合に合わせて学習できるオンラインコース！
1日3時間！(全6回のスクーリングあり)

子育て中
の方！

通所が困
難な方！

お住まいの地
域に希望の請
座がない方！

不安定就労状
況から脱出し
たい方！

対象者：ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示・受講推薦・支援指示のいずれかを受けた方で次の①～③のいずれかに該当する方

①育児(小学校(義務教育学校の前期課程を含む)に就学前の子に限る。)または介護等により外出が制限される求職者など、全日・通所制の離職者訓練の受講が困難な者 ②居住地から通所可能な範囲に職業訓練を実施する機関が存在せず、事実上、離職者訓練を受講する事が出来ない者 ③勤務時間がシフト制の労働者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者等、実施日時が特定された科目のみで構成される離職者訓練の受講が困難な者。

雇用保険受給手続きをされる方

令和6年8月23日(金)までにお手続き下さい。
この期限内に手続きを完了しない場合、訓練受講者に対する雇用保険給付の特別な措置を受けられない場合があります。

求職者支援制度対象者(特定求職者)の方

初回訓練相談締切日は、令和6年7月24日(水)までです。
ハローワークでの訓練の相談・求職登録は必須事項です。
必ず行って下さい。(厳守)

訓練コースの特徴

①介護職入門的研修

自宅や仕事の合間など自由な時間に学習できるeラーニング講座にて「介護に関する入門的研修」資格取得可能！
忙しいスケジュールの中でも介護職のやりがいや意義、専門性を学んでいただくことができます。経験豊富な指導者があなたの学習をサポートします。

②PCスキル

Microsoft ExcelやMicrosoft Wordの基本的な操作方法も学べる！ExcelやWordは、介護記録や日報の作成、一般企業などでも広く利用されています。
Excel 3級やWord 3級の資格取得を目指すことで、データ処理や文書作成のスキルを高めることができます。

③仕事と介護の両立支援・Wケア・終活

本研修でしか学べない！プログラム！
仕事と介護の両立、子育てと介護の両立は、多くの人が直面する課題となってきています。柔軟な勤務制度や専門の介護相談サービスを通じて、安心して働きながら家族やご自身の介護もしっかり学ぶことができます！

お問合せ
訓練委託先

株式会社沖縄タイム・エージェント

(沖縄人材カレッジ)

☎ 098-943-4162

【住所】 沖縄県那覇市上之屋1-18-15アイワテラス2階

沖縄県立浦添職業能力開発校 TEL：(098) 879-2560



HP QRコード



科名	はじめての介護とビジネスPCスキル養成科【e-ラーニング】	【訓練期間】3ヶ月間 令和6年9月2日(月)～令和6年11月29日(金)
【募集対象】	知識・技能を習得し、再就職を希望する雇用保険受給資格者、または公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みをした方で、公共職業安定所長から当該訓練を受講することが必要と認められた方。	【訓練時間・訓練日数】168時間（52日間） 在宅訓練：1日3コマ・1コマ45分（標準） スクーリング日：9月20日、27日、10月4日、18日、11月8日、27日
【訓練目標】	介護制度の理解ができ、施設介護の基本作業等を実践することができる。 また、各種業務が必要とするビジネス文書・帳票類の作成ができる。	【定員】15名 ※応募人数5名に満たない際は、開講しない場合があります。
【関連資格等】	・介護に関する入門的研修 ・日本情報処理検定協会主催 情報処理技能検定試験 表計算3級 ・日本情報処理検定協会主催 日本語ワープロ検定試験 3級	【訓練委託先】 沖縄タイム・エージェント（沖縄人材カレッジ）
【訓練内容問合わせ先】	株式会社沖縄タイム・エージェント（沖縄人材カレッジ） 〒900-0011 沖縄県那覇市上之屋1-18-15 アイワテラス2階 TEL：098-943-4162	【訓練実施場所】 在宅訓練（ただし、入校式・修了式・オリエンテーション・スクーリング等は、「特別養護老人ホーム東雲の丘 〒901-1203 沖縄県南城市大里大城1392」で実施）
【入校願書提出先】	所在地を管轄するハローワーク ※申込時に写真1枚（横3cm×縦4cm）が必要です。 ※ご提出いただいた入校願書（写真を含む）、その他の応募書類は返却できませんので予めご了承ください。 ※個人情報（入校願書）の取扱いについては、公共職業訓練に係る業務及び訓練委託先に提供されます。	【選考方法】 面接試験 ※応募者が定員に満たない場合でも、選考の結果により職業訓練を受講できない場合があります。 また、応募者多数の場合は、午前と午後に分けて選考試験を行う場合もあります。
【必要経費】	(1) 授業料は無料です。（教科書購入希望の方は¥1,485必要となります。） (2) 職業訓練生総合保険に任意で加入の場合は、3ヶ月訓練3,100円が必要になります。 ※ 納めた費用は返金不可となります。 (3) eラーニング訓練の受講に係るパソコン等通信機器、インターネット接続に係る設備及び通信料は個人の負担となります。 (4) その他、検定を受験希望の方は別途検定受験料（4,600円）が必要です	【選考日時】 日付：令和6年8月6日(火) 時間：9：30～ 場所：株式会社沖縄タイム・エージェント（沖縄人材カレッジ） ※試験当日は、朝の検温及びマスク着用のご協力をお願いします。
【駐車場】	専用駐車場はございません。 公共交通機関または近隣のコインパーキングをご利用ください。 （駐車場料金目安：平日24時間毎 700円）	【合格発表・伝達方法】 日付：令和6年8月22日(木) ※弊社ホームページに掲載（10：00～12：00） ※合格者には入校手続き書類があります。選考試験の際にご案内します。
【その他】	沖縄県との契約をもって正式に開講が決定しますので、状況により開講しないことがあります。	【eラーニング訓練について】 パソコンやスマートフォンなどを活用し、受講時間や場所にとらわれないインターネット上の映像講義（在宅）と通学形式のスクーリングを組み合わせた職業訓練です。 受講に必要なインターネット環境等の確認が必要となります。詳細は、下記「受講に必要な設備・環境」をご確認ください。又、パソコン等の通信機器については、各自で用意する必要があります。

動画プレイヤーの動作環境 (パソコン)

OS	ブラウザ	バージョン	動画再生速度変更	音量変更	画質変更	画面最大化	字幕表示
Windows 10	Microsoft Edge	98.0.1108.56	○	○	○	○	○
	Google Chrome	98.0.4758.102	○	○	○	○	○
	Firefox	97.0.1	○	○	○	○	○
Windows 11	Microsoft Edge	96.0	○	○	○	○	○
	Google Chrome	96.0	○	○	○	○	○
	Firefox	95.0.1	○	○	○	○	○
MacOS Monterey ver12.1	Google Chrome	96.0.4664.110	○	○	○	○	○
	Firefox	95.0.1	○	○	○	○	○
	Safari	15.2	○	○	-	○	△

★最新のOS、ブラウザでのご利用をお勧めいたします。
★ブラウザは最新のChrome、もしくはFirefoxのご利用を推奨しております。
※以下のバージョンのOS、ブラウザは非対応です。
OS: Windows XP 以前のバージョン
ブラウザ: Internet Explorer
★企業内ネットワークではアクセス制限されていることがあります。
自宅のインターネット回線やモバイル回線など、他のネットワークに接続して受講をお試ください。
★より高速なネットワーク環境の方が快適にご利用いただけます。
★光回線の有線接続、および高速なWiFi等のご利用が望ましいです。
※低速な環境ではページの表示が遅い、動画の画質が劣化する、動画がスムーズに流れない等の症状が発生する可能性があります。

【カリキュラムの概要】

訓練科目	訓練の内容	時間	
介護に関する基礎知識	介護に関する相談先（市区町村の窓口、地域包括支援センター、居宅介護支援事業所）、介護保険制度の概要（サービスの種類、利用手続き、利用者負担など）介護休業制度などの仕事と介護の両立支援制度の概要（介護休業や介護休暇などの内容や利用手続きなど）	6	
介護の基本	介護における安全・安楽な体の動かし方（ボディメカニクスの活用）、介護予防・認知症予防に使える体操（介護予防の理解、手軽に取り組みる指先や手などをを使った体操）	2	
認知症の理解	認知症高齢者の今後の動向や認知症に関する施策、認知症の中核症状とBPSD、それに伴う日常生活への影響や認知症の進行による変化、認知症の種類とその原因疾患、症状、生活上の障害などの基本的な知識、認知症の人及びその家族に対する支援や関わり方	4	
基本的な介護の方法	介護職の役割や介護の専門性、生活支援技術の基本（移動・移乗、食事、入浴・清潔保持、排泄、着脱、整容、口腔清潔、家事援助等）に係る介護や支援の基本的な方法	10	
障がいの理解	障害の概念や障害者福祉の理念（ノーマライゼーションやICFの考え方）、障害特性（身体、知的、精神、発達、難病等）に応じた生活上の障害や心理・行動の特徴などの基本的な知識、障害児者及びその家族に対する支援や関わり方	3	
介護における安全確保	介護の現場における典型的な事故や感染など、リスクに対する予防や安全対策、起こってしまった場合の対応等に係る知識。介護職自身の健康管理、腰痛予防、手洗い・うがい、感染症対策等に係る知識	2	
人権学習	人権尊重と自立支援を目指した介護のあり方や関係職種間の連携の重要性の理解	2	
老化の理解	人間が生まれてから死ぬまでの発達過程において生じる身体的、精神的な変化や、知能、記憶についての知識や代表的な疾患	4	
介護職・接遇・マナー研修	サービス提供スキル・円滑なコミュニケーションや信頼関係を築く為のスキル	3	
終活	終活に関する遺言や葬儀・介護や保険など人生の後半戦を楽しむための準備	2	
介護職の文章作成	ケアプランや介護サービス計画、など介護記録など介護現場におけるさまざまな場面において、適切な文章で伝える「書く力」を鍛えるために、事例を交えながら習得	6	
介護職コミュニケーションスキル	サービス提供スキル・円滑なコミュニケーションや信頼関係を築く為のスキル	3	
マネジメントスキル・コンプライアンス	社会人基礎スキル 情報・SNSの取扱方	1	
Wケア	晩婚化や高齢出産などにより、育児と介護のタイミングが重なるダブルケア。仕事、育児と介護の両立に必要なことは「一人で抱え込まないこと」。職場への理解や必要な情報を共有する方法、介護休業や介護休暇の活用方法等	6	
仕事と介護の両立支援	仕事と介護を両立するためのポイントを学ぶ。介護保険制度や育児介護休業法、社内で活用できる両立支援制度など、必要となる情報	6	
介護職Word・タイピング	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正とビジネス文書・資料の作成（送付状、会議資料）	15	
表計算データ処理	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、文書・帳票類の作成（請求書、業務報告書）	18	
DX支援の基礎	DXとは、DXの進め方、コミュニケーションツール	3	
実技	介護職・Wordタイピング実習	練習問題：文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正とビジネス文書・資料の作成（送付状、会議資料）	18
	表計算データ処理実習	練習問題：ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、文書・帳票類の作成（請求書、業務報告書）	18
就職支援	履歴書、職務経歴書の書き方、面接技法、相談・面接・指導による就職支援、介護施設紹介	36	
	オリエンテーション		
計	総訓練時間168時間（学科96時間、実技36時間、就職支援36時間）※各種行事は、訓練時間に含まれません。		
各種行事	入校式・修了式		