

5月 開講 求職者支援訓練のご案内

★厳守★
ハローワークでの訓練に関する相談は、
4月23日 までに行ってください。

訓練番号	4-29-47-02-05-0278	コース名	() 基礎 () (✓) 実践 (介護福祉分野 05)
訓練科名	はじめての介護とパソコン科		
募集期間	平成30年4月2日(月)	～	平成30年4月24日(火)
初回訓練相談締切日	平成30年4月23日(月)	※左記の日までに、ハローワークで相談を受けないと受講の申し込みができませんのでご注意ください。	

◆◆◆キャリアコンサルティングを受けることが必要のため、ハローワークへはお早めに来所して下さい。◆◆◆

	科目	科目の内容	訓練時間
訓練内容	入校式、オリエンテーション、修了式	入校式(1H)、訓練の概要説明(2H)、修了式(3H)	
	就職支援	面接指導、履歴書・職務経歴書作成指導、ジョブカード作成概論	18時間
	職務の理解	多様なサービスの理解、介護保険外サービスや介護職の仕事内容や働く現場の理解	12時間
	介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護と自立に向けた介護	12時間
	介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理	9時間
	安全衛生	介護における安全の確保とリスクマネジメント、整理整頓の原則、VDT作業の環境知識、VDT機器等や作業環境の点検・改善	3時間
	介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障がい者自立支援制度およびその他の制度	12時間
	コミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション、高齢者とのかかわり方	36時間
	老化の理解	老化に伴うこととからだの変化と日常、高齢者と健康	9時間
	認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うこととからだの変化と日常生活、家族への支援	9時間
	行動障がいの理解	自閉症の理解・障がい特性、行動障がい起きる背景の理解、行動障がい発生予防対策支援	4時間
	障がいの理解	障がいの基礎的理解、障がいの医学的側面、生活障がい、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかわり支援の理解	8時間
	こととからだのしくみと生活支援技術(基礎知識)	人体の構造や機能に関する知識、安全な介護サービスの提供方法・快適な住環境整備と介護・睡眠のしくみについて、ターミナルケア、介護の基本的な考え方、介護に関することとからだのしくみとからだのしくみの基礎的理解	6時間
	振り返り	総合的なまとめと介護理念についての振り返り、修了試験	6時間
実技	アロマセラピー概論	アロマセラピーの基礎知識、ケア現場での香りの活用法、アロマタッチの基礎知識	12時間
	パソコンの基礎概論	ファイル・フォルダーの仕組み、officeソフトの基礎知識、各用語説明	6時間
	こととからだのしくみと生活支援技術(介護技術)	生活と家事、快適な居住環境整備と介護、こととからだのしくみと自立に向けた介護(整容、移乗、移動、食事、入浴、清潔、排泄、睡眠)、終末期介護	96時間
	こととからだのしくみと生活支援技術(生活支援技術演習)	介護過程の展開・総合生活支援技術演習	30時間
	レクリエーション	レクリエーションの企画、運営、発表の体験学習	30時間
	アロマセラピー実技演習	高齢者向けオイルトリートメントの調査基礎、ハンドトリートメント実技、高齢者のむくみケア実習	18時間
	実習事前演習	企業実習前の目標設定、対策演習等	6時間
	実習事後演習	企業実習における事後演習と振り返り	6時間
	文書作成実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の構成とビジネス文書・資料の作成(送付状、会議資料)	60時間
	表計算データ処理実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、文書・帳票類の作成(請求書、業務報告書)	72時間
	プレゼン資料作成実習	ページの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行、プレゼンテーション資料の作成	48時間
	企業実習	介護(施設、通所介護)の企業実習を体験することで、職務への理解と技術の向上を目的とする。	36時間
	(○) 職場体験 (○) 職業人講話	【職場見学】見学先: 桜山荘『共に生きる町』こはぐら 内容: 介護現場の見学 6H 【職場体験】体験先: 社会福祉法人沖繩信生会 特別養護老人ホーム那覇信生園 内容: 介護現場の体験 6H 【職場体験】体験先: 社会福祉法人ゆうなの会 デイサービスセンターせりりょう 内容: 介護現場の体験 6H 【職業人講話】講話内容: 介護事業所に求められる人材について 講話者: 医療法人陽心会 大道中央病院 金子氏 12H	30時間
	(○) 職場見学 () その他		

訓練期間	平成30年5月29日(火)	～	平成30年10月26日(金)
訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標(仕上がり像)	訪問介護及び施設介護の基本作業ができ、介護計画に沿った支援を実践することができる。また、各種業務で必要とするビジネス文書・帳票類の作成ができる。		
訓練修了後に取得できる資格	名称 (介護職員初任者研修修了) 認定機関 (株式会社沖縄タイム・エージェント) () 任意受検 取得費用 ()	名称 (居宅介護職員初任者研修修了) 認定機関 (株式会社沖縄タイム・エージェント) () 任意受検 取得費用 ()	名称 (Word文書処理技能認定試験 2級) 認定機関 (株式会社サティファイ) (✓) 任意受検 取得費用 (6,800円)
	名称 (Excel表計算処理技能認定試験 2級) 認定機関 (株式会社サティファイ) (✓) 任意受検 取得費用 (6,800円)	名称 (PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級) 認定機関 (株式会社サティファイ) (✓) 任意受検 取得費用 (5,800円)	
訓練時間	9:30	～	16:00
受講生の負担する費用	【教科書代】 9,587円 【その他】 0円 ()	合計	9,587円
その他の諸経費	職場見学・職場体験・企業実習に係る交通費は別途発生(実費)、腸内検査費(1,029円)、資格取得に必要な法定講習(法定時間)に係る分の補講費1Hにつき3,000円		

※上記に記載する費用はすべて税込み金額となっています。