

介護福祉士実務者研修 WEB 学習システムⅡ

受講者操作マニュアル(スマートフォン版)

Ver 1.0

新規作成日： 2019/12/20

最終更新日： 2020/01/30

目次

1. 概要	1
2. 動作環境	2
2.1. タブレット端末をご利用の場合	2
2.2. ネットワーク環境について	2
3. ログイン	3
3.1. ログイン方法	3
3.2. パスワードを忘れた場合	5
4. 受講者サイトの使い方	7
4.1. メニュー	8
4.2. マイページ	9
4.3. 練習問題	11
4.3.1. [練習問題 開始] 画面	13
4.3.2. [練習問題] 画面	14
4.3.3. [練習問題 解説] 画面	15
4.3.4. [練習問題 採点結果] 画面	16
4.4. 修了評価	17
4.4.1. [修了問題] 画面	19
4.4.2. [修了評価 採点結果] 画面	20
4.4.3. [採点結果 解説] 画面	21
4.4.4. [修了評価 受験履歴] 画面	22
4.5. お知らせ(全受講生向け)	25
4.6. おたより(個人向け)	25
4.7. 実務者研修 章・節一覧	26
4.8. 修了認定免除科目一覧	26
4.9. 受講者情報	27
4.9.1. [受講者情報] 画面	27
4.9.2. [受講者変更] 画面	28
4.10. FAQ	29
4.11. ムービー	29
4.12. マニュアル(PC 版)	30
4.13. マニュアル(スマホ版)	30
4.14. ログアウト	30

1. 概要

本マニュアルは介護福祉士実務者研修 WEB 学習システムⅡをご利用いただく際の操作方法を説明したものです。

ご利用される前に必ず本マニュアルをお読みいただき、内容を十分に理解した上で操作を開始してください。

2. 動作環境

介護福祉士実務者研修 WEB 学習システムⅡは、インターネットに接続した状態でご利用いただくサービスです。そのため、インターネットに接続できる環境が必要となります。

2.1. タブレット端末をご利用の場合

ご利用の端末により、パソコン用の画面と同じ表示になる場合があります。ただし、動作には問題はございませんので、そのままご利用いただけます。

2.2. ネットワーク環境について

低速なネットワーク環境でご利用されますと、表示が遅いといった現象が発生する可能性があります。

3. ログイン

介護福祉士実務者研修 WEB 学習システム II をお使いになるには、ログイン画面からログインしてください。

3.1. ログイン方法

1. スマートフォンではログイン画面に移動する際、2 種類の方法があります。以下のいずれかの方法で「介護福祉士実務者研修 WEB 学習システム II 受講者ログイン」にアクセスします。
 - ① ブラウザを起動して以下の URL にアクセスします。
<https://ctt.chuohoki.co.jp/echi/student/>
※ URL は登録証にも記載されています。
 - ② 登録証に記載されている QR コードを読み取ってアクセスします。
2. ログイン画面が表示されるので、ID と PW(パスワード)を入力後、「ログイン」ボタンをタップします。
 - ※ ログインに失敗すると、「ログインに失敗しました」というエラーメッセージが表示されます。ID・PW に間違いがないことを確認して再度入力してください。
 - ※ 席を立つなどして長期間操作がない場合、最後に操作してから 2 時間経つと接続が切断されます。

**介護福祉士実務者研修
WEB学習システム II
受講者ログイン**

ID

PW

パスワードを忘れた方は [こちら](#)

パスワードリセット機能の追加に伴い、メールアドレスを登録されていない場合は自動的に受講者変更画面に遷移します。

ログイン

3. (メールアドレスがすでに登録されている場合)
[マイページ] 画面が表示されます。

受講者サイト

マイページ

受講者情報

じゅこうしゃ

受講者コード
000000000001

ID有効期間
2019/01/01~2019/12/31

練習問題

修了評価

- (メールアドレスがまだ登録されていない場合)
[受講者変更]画面に遷移します。

受講者サイト

受講者変更

ログインID*

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

パスワード*

メールアドレス*

修了認定区分
訪問介護員研修1級

ID発行日
2020/04/01

ID有効期間
2022/07/05 ~ 2023/07/04

戻る 変更

PAGE TOP

3.2. パスワードを忘れた場合

初期パスワードをお忘れの場合は、登録証をご確認ください。変更したパスワードが不明の場合は、以下の手順でパスワードをリセットします。

1. ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

介護福祉士実務者研修
WEB学習システム II
受講者ログイン

ID

PW

パスワードを忘れた方は [こちら](#)

パスワードリセット機能の追加に伴い、メールアドレスを登録されていない場合は自動的に受講者変更画面に遷移します。

ログイン

2. [パスワードリセット]画面にて、登録しているメールアドレスを入力し、「メール送信」ボタンをクリックします。

パスワードリセット

ご登録されているメールアドレスへパスワードリセットの案内を送付いたします。

メールアドレスをご入力の上「メール送信」をクリックしてください。

メールアドレス

メール送信

ログイン画面に戻る

3. 「パスワード変更用リンクをメール送信しました。」と表示されるので、受信したメールを確認します。
4. メールに記載されている URL をクリックします。
※URL のリンクの有効期限はメールを受信してから 30 分です。
※30 分以上経過してメールに記載されている URL にアクセスすると、「パスワード変更用 URL の有効期限が切れています。」と表示されます。その場合は再度、[パスワードリセット]画面からやり直してください。

5. [パスワード再設定]画面で、新しいパスワードを入力し、「リセット」ボタンをクリックします。
※「新しいパスワード」と「新しいパスワード(確認用)」は同じである必要があります。



The screenshot shows a form titled "パスワード再設定" (Reset Password). It contains two input fields: "新しいパスワード" (New Password) and "新しいパスワード (確認用)" (New Password (Confirmation)). Both fields have a small icon on the right side. Below the second field is a blue button labeled "リセット" (Reset).

6. パスワード再設定に成功すると、「新しいパスワードを設定しました。」と表示されるので、「ログイン」ボタンをクリックして[ログイン]画面に遷移し、新しいパスワードでログインします。



The screenshot shows a message box with the text "新しいパスワードを設定しました。" (New password set successfully.) in a green box. Below the message is a blue button labeled "ログイン" (Login).

4. 受講者サイトの使い方

受講者サイトの右側にあるアイコンをタップすると、メニューが展開されます。

メニューの項目をタップして各ページに移動すると、練習問題・修了評価の学習や、FAQ・受講者情報などの確認を行うことができます。



4.1. メニュー



- | | |
|----------------|---|
| ① マイページ | 「マイページ」に移動します。詳細は 7 ページを参照してください。 |
| ② 練習問題 | 「練習問題」に移動します。詳細は 9 ページを参照してください。 |
| ③ 修了評価 | 「修了評価」に移動します。詳細は 15 ページを参照してください。 |
| ④ お知らせ(全受講生向け) | 「お知らせ(全受講生向け)」に移動します。詳細は 23 ページを参照してください。 |
| ⑤ おたより(個人向け) | 「おたより(個人向け)」に移動します。詳細は 23 ページを参照してください。 |
| ⑥ 実務者研修 章・節一覧 | 「実務者研修 章・節一覧」に移動します。詳細は 24 ページを参照してください。 |
| ⑦ 修了認定免除科目一覧 | 「修了認定免除科目一覧」に移動します。詳細は 24 ページを参照してください。 |
| ⑧ 受講者情報 | 「受講者情報」に移動します。詳細は 25 ページを参照してください。 |
| ⑨ FAQ | 「FAQ」に移動します。詳細は 27 ページを参照してください。 |
| ⑩ ムービー | 「ムービー」に移動します。詳細は 27 ページを参照してください。 |
| ⑪ マニュアル(PC版) | 「マニュアル(PC版)」に移動します。詳細は 28 ページを参照してください。 |
| ⑫ マニュアル(スマホ版) | 「マニュアル(スマホ版)」に移動します。詳細は 28 ページを参照してください。 |
| ⑬ ログアウト | タップするとログアウトします。詳細は 28 ページを参照してください。 |

4.2. マイページ

ログイン後、最初に表示されるページです。受講者情報、練習問題の学習状況、修了評価の可否判定が表示されます。



(A) 受講者情報

(ア) ログインユーザ名

現在ログインしているユーザの名前が表示されます。

(イ) 受講者コード

ログインしているユーザの受講者コードが表示されます。

(ウ) ID 有効期間

受講者サイトのログイン ID の有効期間です。記載されている期間のみ、受講者サイトにログインできます。ID 有効期間が過ぎると ID が失効し、受講者サイトにログインできなくなります。

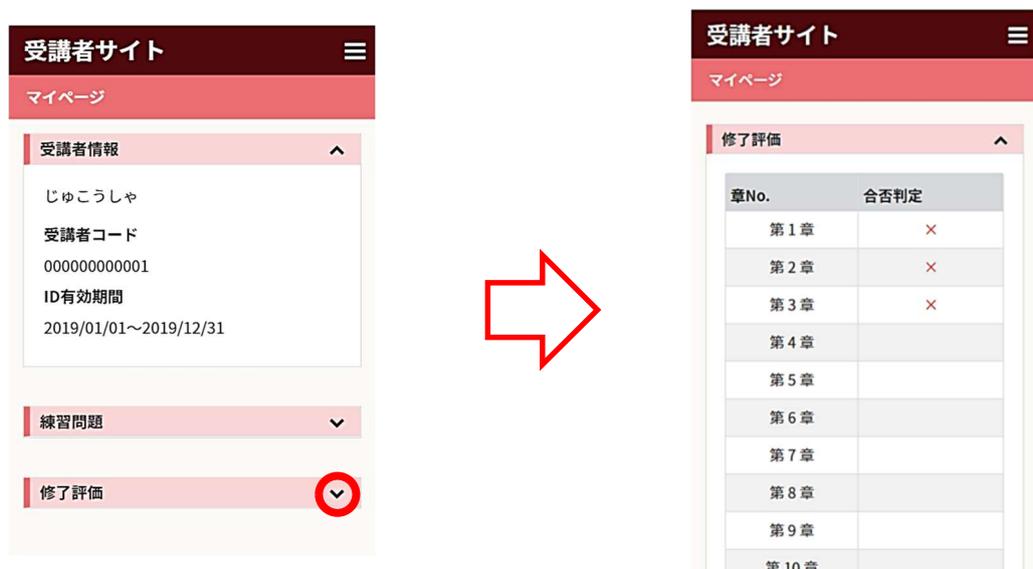
(B) 練習問題

練習問題の右側の赤丸で囲われた部分をタップすると、練習問題の学習状況が表示されます。より詳しい内容は、メニューの「練習問題」より確認できます。



(C) 修了評価

修了評価の右側の赤丸で囲われた部分をタップすると、修了評価の合否判定が表示されます。より詳しい内容は、メニューの「修了評価」より確認できます。



4.3. 練習問題

練習問題では、各章・節の練習問題が1問ずつ〇×問題形式で出題され、1問解くごとに正誤の結果と解説が表示されます。

練習問題を解く場合は、各節にある「実施」ボタンをタップし、[練習問題 開始] 画面に進みます。



(A) 章 No.・節 No.・内容

章番号・節番号・章タイトルが表示されます。各章の右側の「↑」をタップすると、節が非表示になります。

(B) 問題数

節の問題数が表示されます。問題数は節によって変わります。

(C) 学習状況

節ごとの学習状況が表示されます。練習問題の実施状況によって表示内容が異なります。

空白(未実施) : 練習問題をまだ実施していない

学習中 : 練習問題が途中で終わっている

学習済 : 練習問題をすべて解き終わっている

(D) 学習実施

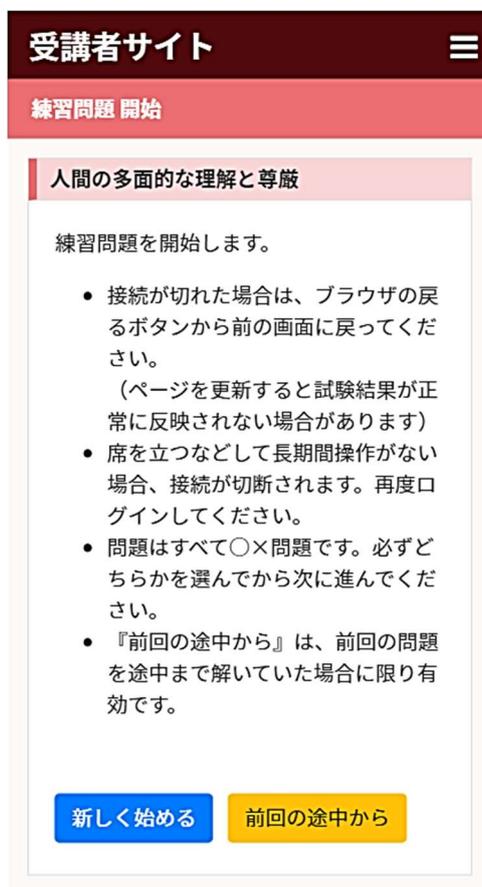
タップすると、練習問題が開始されます。

- ※ 取得資格により一部の問題が免除されている場合は背景がグレースケールで表示されますが、免除されている問題であっても解くことは可能です。
- ※ 練習問題では、途中で解答を止めた場合でも、[練習問題 開始] 画面の「前回の途中から」ボタンをタップして途中から再開することができます。

4.3.1. [練習問題 開始] 画面

[練習問題 開始] 画面では、以下のボタンが表示されるので、学習状況に合わせて選択してください。

※ 学習状況に合わせて表示されるボタンは異なります。

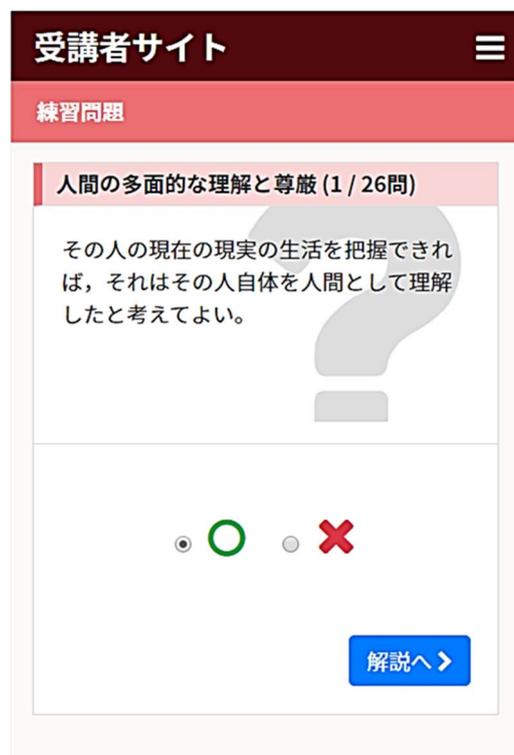


- ・ 「新しく始める」
選択した節の練習問題を最初から学習します。前回途中まで練習問題を解いていた状態で「新しく始める」ボタンをタップすると、途中まで解いていた箇所から再開できなくなるのでご注意ください。
- ・ 「前回の途中から」
前回途中まで解いていた問題から練習問題を再開できます。初めて学習する場合は表示されません。
(例: 前回 10 問目で終了していた場合、11 問目から再開します。)

4.3.2. [練習問題] 画面

問題文が表示されるので、「○」「×」のどちらかを必ず選択し、「解説へ」ボタンをタップします。

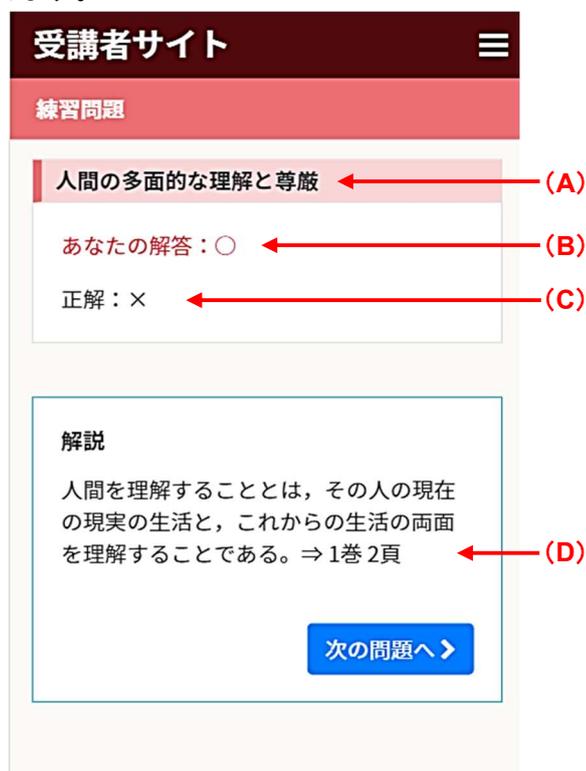
※ 2 問目以降は「前の問題へ」が表示され、タップすると前の問題に戻ります。



4.3.3. [練習問題 解説] 画面

受講者が選択した解答と問題の正解、解説が表示されます。次の問題に進む場合は、「次の問題へ」ボタンをタップします。

練習問題を最後まで解き終わると、[練習問題 解説] 画面に「解答終了」ボタンが表示されるので、タップして [練習問題 採点結果] 画面に進みます。



(A) 節の名前

学習中の節の名前が表示されます。

(B) あなたの解答

受講者が選択した問題の解答が表示されます。正解・不正解によって、文字の色が変わります。

正解 : 緑色
不正解 : 赤色

(C) 正解

問題の正解が表示されます。

(D) 解説

問題の解説が表示されます。

4.3.4. [練習問題 採点結果] 画面

正解数や正答率、それぞれの問題の正誤の結果が一覧で表示されます。練習問題の学習状況画面に戻る場合は、ページ最下部の「一覧に戻る」をタップします。



正解数	正答率
13/26問	50%

解答	正解	結果
第1問		
○	×	誤
第2問		
○	○	正
第3問		
×	×	正

(A) 正解数

学習した練習問題の正解数が表示されます。

(B) 正答率

学習した練習問題の正解率がパーセンテージで表示されます。

(C) 解答

受講者が選択した解答が表示されます。

(D) 正解

問題の正解が表示されます。

(E) 結果

正誤の結果が表示されます。結果によって表示される内容と文字の色が変わります。

正解 : 正(緑色)

不正解 : 誤(赤色)

4.4. 修了評価

修了評価では、本番の試験に近い形で問題が出題されます。各章の問題は五肢択一形式で出題され、用意されている問題をすべて解き終わると、採点結果が表示されます。

修了問題を開始する場合は、各章の右側の「実施」ボタンをタップします。

また、各章の問題を1回でも解いたことがある場合、「履歴」ボタンから過去の受験結果の内容を確認することができます(詳細は 17 ページを参照してください)。

合否	正解数	正答率	
	第1章 人間の尊厳と自立		実施
○	20 / 20	100%	履歴
	第2章 社会の理解 I		実施
—			
	第3章 社会の理解 II		実施
—			

(A) 合否

最後に受験した修了評価の合否が表示されます。

- : 修了評価をまだ実施していない
- 不合格 : 修了評価に合格したことがない
- 合格 : 修了評価に合格したことがある

(B) 正解数

最後に受験した修了評価の正解数が表示されます。

(C) 正答率

最後に受験した修了評価の正答率がパーセンテージで表示されます。

- ※ 練習問題と同様に取得資格により一部の問題が免除されている場合は背景がグレースアウトで表示されますが、免除されている問題であっても解くことは可能です。
- ※ 修了評価では、途中で解答を止めた場合、前回の途中から再開することはできません。

4.4.1. [修了問題] 画面

[修了評価] 画面で「試験実施」ボタンをタップすると、下図のように問題が表示されます。5つの選択肢の中から適切なものを選び、「次の問題へ」ボタンをタップします。

最後の問題になると、ページ下部に「解答終了」ボタンが表示されるので、タップして[修了評価 採点結果]画面に進みます。

※ 修了評価では、前の問題に戻ることはできません。

受講者サイト

修了問題

人間の尊厳と自立 (1 / 20問)

尊厳(そんげん)の保持に関する次の記述のうち、適切なもの一つを選びなさい。

1	生きる実感をもてる生活とはほど遠い生活を送ることは、人としての尊厳を奪われた状態といえる。	<input type="radio"/>
2	介護を要する状態では、本人の負担軽減を図るため、できるだけ役割を与えないように支援する。	<input type="radio"/>
3	介護サービスの利用者を「要介護者」としてひとくりにとらえることは、介護職にとって大切な視点の一つである。	<input type="radio"/>
4	介護は、介護職から利用者へという一方の援助関係のなかで行われる。	<input type="radio"/>
5	高齢者は、若い人に比べると、環境の変化に適応するための努力に対するストレスは少ない。	<input type="radio"/>

次の問題へ >

4.4.2. [修了評価 採点結果] 画面

[修了評価 採点結果] 画面では修了評価の採点結果が一覧表示されます。各問題の右側の「解説」ボタンをタップすると、その問題の解説画面が表示されます。

受講者サイト			
修了評価 採点結果			
採点結果			
問題数			
20問			
正解数			
13/20問			
正答率			
65%			
合格基準			
70%			
合否			
不合格			
解答	正解	結果	
第1問			
1	1	○	解説
第2問			
4	5	×	解説
第3問			
4	4	○	解説

- (A) 問題数
受験した修了評価の問題数が表示されます。
- (B) 正解数
受験した修了評価の正解数が表示されます。
- (C) 正答率
受験した修了評価の正答率がパーセンテージで表示されます。
- (D) 合格基準
受験した修了評価の合格基準が表示されます。
- (E) 合否
受験した修了評価の合否の結果が表示されます。結果によって表示される内容と文字の色が変わります。
合格 : 合格(緑色)
不合格 : 不合格(赤色)
- (F) 解答
受講者が選択した問題の解答が表示されます。
- (G) 正解
問題の正解が表示されます。
- (H) 結果
正誤の結果が表示されます。結果によって表示される内容と文字の色が変わります。
正解 : ○(緑色)
不正解 : ×(赤色)

4.4.3. [採点結果 解説] 画面

[修了評価 採点結果] 画面では、その問題の問題文、選んだ選択肢、問題の解説を確認できる画面が表示されます。不正解の問題では上記に加えて正解の選択肢の文と解説も併せて表示されます。

解説にはテキストのページ数を掲載しているのので、テキストに戻って内容を確認することが出来ます。

・ 正解の場合

修了評価 解説

人間の尊厳と自立

問題

尊厳(そんげん)の保持に関する次の記述のうち、適切なもの一つ選びなさい。

あなたの解答：1

正解：1

あなたの選んだ選択肢

生きる実感をもてる生活とはほど遠い生活を送ることは、人としての尊厳を奪われた状態といえる。

解説

生きる力を失い、生きる実感をもてる生活とはほど遠い生活を送ることは、人としての尊厳(そんげん)を奪われた状態といえる。⇒1巻31頁

閉じる

・ 不正解の場合

修了評価 解説

人間の尊厳と自立

問題

権利侵害に関する次の記述のうち、適切なもの一つ選びなさい。

あなたの解答：4

正解：5

あなたの選んだ選択肢

介護にかかわる権利侵害は、家族などを含めた支援者に起因する課題としてとらえる必要はない。

解説

適切でない。介護にかかわる権利侵害は、家族などを含めた支援者に起因する課題であることが多い。利用者の生活上の権利について十分に認識せず、鋭敏(えいびん)な感性をもたず、配慮をおこたることによって、あるいは支援者の支援に対する知識や技術が不十分なことや未熟さによって、権利侵害が起こる場合もある。⇒1巻28頁

正解の選択肢

利用者のこころのなさは、他者からの支援を受ける必要のある状況を頭では理解しながら、そのことを受け入れることが容易ではないことがしばしばある。

正解の解説

利用者は、他者からの支援を受ける必要のある状況を頭では理解しながらも、そのことを受け入れることが容易ではないことがしばしばある。このことは、利用者が他者(支援者)に対して負い目を感じ、自分を低い立場におくことによって、こころの葛藤(かっとう)に折り合いをつけようとするにもつながらる。⇒1巻28頁

閉じる

4.4.4. [修了評価 受験履歴] 画面

[修了評価 受験履歴] 画面では、修了評価の初回合格や最終履歴の詳細が表示されます。



初回合格

修了評価に初めて合格した際の内容が表示されます。

※ 合格したことがない場合は「合格履歴がありません」と表示されます。

(A) 実施回

修了評価に合格するまでに実施した回数の合計が表示されます(途中終了の回数も含まれます)。

(B) 合否

修了評価の合否が表示されます。結果によって表示される内容と文字の色が変わります。

合格 : 合格(緑色)

不合格 : 不合格(赤色)

(C) 正解数

修了評価の正解数が表示されます。

(D) 正答率

修了評価の正答率がパーセンテージで表示されます。

(E) 実施日

修了評価を受験した日が表示されます。

最終履歴

修了評価に受験した際の内容が表示されます。

※ 項目の説明は初回合格と同じです。

※ 合格したことがない場合は「受験履歴がありません」と表示されます。

最終履歴	
実施回	
4	
合否	
不合格	
正答数	
13 / 20	
正答率	
65 %	
実施日	
2019/12/20	

初回合格 詳細

修了評価に初めて合格した際の修了問題の問題 No.、解答、正解が表示されます。

初回合格 詳細			
	問題No.	解答	正解
第 1 問	14	1	1
第 2 問	12	5	5
第 3 問	13	4	4
第 4 問	18	4	4
第 5 問	20	5	5
第 6 問	11	2	2
第 7 問	1	4	4
第 8 問	4	5	5
第 9 問	19	3	3
第 10 問	7	5	5
	問題No.	解答	正解
第 1 問	5	1	1
第 2 問	6	2	2

(A) 実施回

修了評価に合格するまでに実施した回数の合計が表示されます(途中終了の回数も含まれます)。

(B) 問題 No.

すべての問題の通し番号です。

(C) 解答

受講者が選択した問題の解答が表示されます。

(D) 正解

問題の正解が表示されます。

4.5. お知らせ(全受講生向け)

研修事業者から受講生全員に対しての案内が表示されます。まだ確認していないお知らせがある場合は、メニューに「NEW」が表示されます。また、まだ確認していないお知らせにも、それぞれ「NEW」が表示されます。

※ 画面を表示して確認すると、次回以降「NEW」は消えます。



4.6. おたより(個人向け)

研修事業者から受講生 1 人 1 人に対しての案内が表示されます。まだ確認していないおたよりがある場合は、メニューに「NEW」が表示されます。また、まだ確認していないおたよりにも、それぞれ「NEW」が表示されます。

※ 画面を表示して確認すると、次回以降「NEW」は消えます。



4.7. 実務者研修 章・節一覧

受講者が学習できる章と節の一覧が表示されます。

受講者サイト			
実務者研修 章・節一覧			
章・節一覧			
章区分	章タイトル	節区分	節タイトル
1	第1章 人間の尊厳と自立	1	第1節 人間の多面的な理解と尊厳
		2	第2節 自立・自律の支援
		3	第3節 人権と尊厳
2	第2章 社会の理解 I	1	第1節 介護保険制度創設の背景と目的
		2	第2節 介護保険制度の基礎的理解
		3	第3節 介護保険制度における専門職の役割

4.8. 修了認定免除科目一覧

介護福祉実務者研修修了認定科目につき、取得資格による受講時間を確認できます。

受講者サイト

修了認定 免除科目一覧

介護福祉士実務者研修 修了認定科目一覧

※水色の地アミ=受講科目
※スペース=免除科目

他の研修受講なし

訪問介護員研修 3級

介護職員初任者研修

訪問介護員研修 2級

訪問介護員研修 1級

受講者サイト

修了認定 免除科目一覧

介護福祉士実務者研修 修了認定科目一覧

※水色の地アミ=受講科目
※スペース=免除科目

教育内容	時間数
第1巻	
①人間の尊厳と自立	5
②社会の理解 I	5
③社会の理解 II	30
第2巻	
④介護の基本 I	10
⑤介護の基本 II	20
⑥コミュニケーション技術	20
⑦生活支援技術 I	20
⑧生活支援技術 II	30

4.9. 受講者情報

4.9.1. [受講者情報] 画面

登録済みの受講者情報の内容を確認できます。[受講者情報] 画面の「変更」ボタンを押すと、受講者情報を編集できます。

受講者情報	
受講者コード	000000000001
研修事業者コード	XXXXXX
氏名	じゅこうしゃ
フリガナ	じゅこうしゃ
ニックネーム	Student
ログインID	XXXXXXXXXX
パスワード	****
メールアドレス	
修了認定区分	
ID発行日	2019/10/14
ID有効期間	2019/01/01 ~ 2020/01/30

[変更](#)

4.9.2. [受講者変更] 画面

登録済みの受講者情報を編集できます。各項目を編集後、変更内容を保存したい場合は、「変更」ボタンをタップします。変更をキャンセルしたい場合は、「戻る」ボタンをタップし、[受講者情報] 画面に戻ります。

※ 氏名、フリガナ、ニックネーム、ログイン ID、パスワード、メールアドレスのみ編集できます。以下の項目は編集できません。

- ・ 受講者コード
- ・ 研修事業者コード
- ・ 修了認定区分
- ・ ID 発行日
- ・ ID 有効期間

受講者変更

以下の情報を入力後、「変更」ボタンを押してください。

受講者コード
0000000001

研修事業者コード
XXXXX

氏名*

氏名(カナ)

ニックネーム

ログインID*

パスワード*

メールアドレス*

修了認定区分
訪問介護員研修1級

ID発行日
2020/04/01

ID有効期間
2022/07/05 ~ 2023/07/04

4.10. FAQ

受講者から寄せられた質問とその回答をまとめて掲載しています。お困りの際は一度こちらのページをご確認ください。

※ FAQ がない場合は、「FAQ はありません」と表示されます。



4.11. ムービー

介護福祉士実務者研修 WEB 学習システム II の紹介動画などが掲載されているページです。



4.12. マニュアル(PC 版)

PC 版の介護福祉士実務者研修 WEB 学習システム II のマニュアルが PDF で表示されます。

4.13. マニュアル(スマホ版)

スマホ版の介護福祉士実務者研修 WEB 学習システム II のマニュアルが PDF で表示されます。

4.14. ログアウト

タップするとログアウトします。ログアウトすると、ログイン画面に戻ります。